

## Ihre Vorteile

- In einem persönlichen Gespräch in Ihrem **Jobcenter** wird mit Ihnen Ihr **individueller Schulungs- und/oder Coachingbedarf** abgestimmt.
- TERTIA hat langjährige Erfahrung im professionellen Coaching.
- Kompetente Berater und langjähriges Know-how als Partner der Arbeitsverwaltung sichern die Servicequalität der TERTIA.



## Wir über uns

Die TERTIA-Gruppe ist seit 1973 ein bewährter Partner der Arbeitsverwaltung und bietet Arbeitnehmern wie Arbeitgebern ein breites Dienstleistungsangebot rund um die Vermittlung in Arbeit und berufliche Qualifizierung.

Die TERTIA-Gruppe ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 und der deutschen AZAV.

## Unser Ziel: Ihr Erfolg!

## Hier finden Sie uns

### Ihre persönlichen Ansprechpartner:innen

#### Inga Liesenjohann

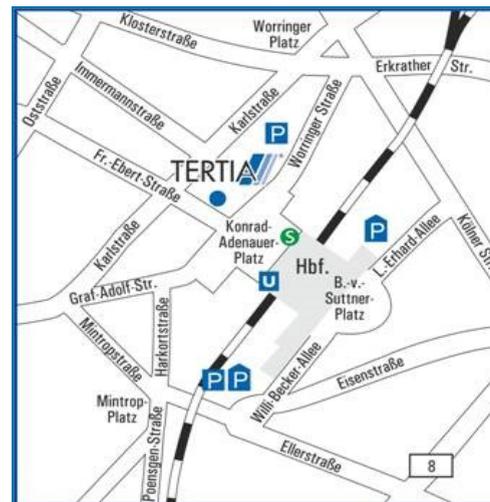
0211 60235-473  
E-Mail: inga.liesenjohann@tertia.de

#### Oliver Schneider

0211 60235-470  
E-Mail: oliver.schneider@tertia.de

#### Ort:

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG  
Niederlassung Düsseldorf I  
Friedrich-Ebert-Str. 54  
(direkt am Hauptbahnhof)  
40210 Düsseldorf



#### Träger:

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG  
Schöntalweg 7  
53347 Alfter b. Bonn  
Tel. 0228 64807-0  
www.tertia.de

## TALENTCENTER



Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015 und AZAV

Ein Unternehmen der TERTIA-Gruppe

**jobcenter**  
Düsseldorf

Von der CERTQUA zertifiziert und registriert

## Individuelle Unterstützung

Sie können an den Elementen je nach Bedarf teilnehmen. Der Bedarf wird im persönlichen Gespräch mit Ihrer Ansprechpartnerin/Ihrem Ansprechpartner beim Jobcenter abgestimmt. Die Teilnahmedauer beträgt mindestens zwei Tage.

Sie starten bei der TERTIA mit einem persönlichen, individuellen und einzelfallbezogenen **Eingangsgespräch**. Dabei wird der konkrete Verlauf mit Ihnen abgestimmt und Ihre tägliche Anwesenheitszeit verbindlich festgelegt.

Unser Ziel ist es, durch passgenaue Trainings und Schulungen sowie individuelles, auf Sie abgestimmtes Coaching Ihre Erfolgsaussichten auf dem Arbeitsmarkt deutlich zu verbessern.



## Elemente

### Element 1: Eingangsgespräch (1 Tag)

Wir klären mit Ihnen Ihre aktuelle Situation (Standortbestimmung), planen Ihren Teilnahmeverlauf und teilen Ihnen Ihre Termine mit.

### Element 2: Individuelles Bewerberprofil (bis zu 2 Tage)

- Stellensuche, Bewerbung per E-Mail und Umgang mit Online-Bewerberportalen
- Erstellung bzw. Optimierung des Lebenslaufs
- Aufbau des Anschreibens, Muster
- Zusammenstellen der Anlagen
- Professionelles Bewerbungsfoto
- Aktualisierung des Bewerberprofils im Portal der Arbeitsagentur

### Element 3: Bewerberverhalten (1 Tag)

- Analyse der bisherigen Bewerbungen
- Abklärung des Bewerberpotenzials
- Reflexion der Bewerbungsaktivitäten
- Individuelles Anschreiben formulieren

### Element 4: Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche (bis zu 3 Tage)

- Vorbereitungsaktivitäten
- Optik, Kleidung und Auftreten
- Typische Fragen im Bewerbungsgespräch vorbereiten
- Gesprächstechniken

## Gut vorbereitet ins Coaching

Bitte bringen Sie zum Eingangsgespräch mit:

- ✓ Eventuell vorhandene Bewerbungsunterlagen - auch ein alter Lebenslauf, den Sie nur noch auf Papier haben, ist hilfreich.
- ✓ Brauchen Sie digitalisierte Versionen Ihrer Zeugnisse und Zertifikate? Dann bringen Sie diese zum Einscannen mit.
- ✓ Und: Bitte denken Sie an Ihre **Zugangsdaten** zum Online-Portal des Jobcenters

Noch mehr Informationen finden Sie online:

<https://talentcenter.tertia.de/duesseldorf>



Oder scannen Sie einfach den nebenstehenden Code:

